**Концепт I Граѓанска акција за итни реформски приоритети**

**ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ**

**Грантови за заеднички акции на здруженија и фондации**

**во областите борба против корупција, судство и медиуми**

**(формални и неформални мрежи на здруженија и фондации**

|  |  |
| --- | --- |
| Име на организацијата која ја поднесува пријавата:  |  |
| Име на партнерските организации: |  |
| Број на партнерски организации: |  |
| Наслов на проектот: |  |
| Област за која се аплицира:(судство, анти-корупција или медиуми) |  |

*Забелешки:*

1. *Сите делови од пријавата мора да бидат пополнети пред истата да се испрати.*
2. *Комплетираната пријава не смее да биде подолга од 20 страници. Објаснувањата дадени пред секој дел од пријавата Ве молиме да не ги бришете.*
3. *Користете фонт Calibri, големина 11 за пополнување на пријавата.*
4. **ОСНОВНИ ИНФОРМАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Целосно име на организацијата која ја поднесува пријавата (според решението за регистрација, на македонски) |  |
| Целосно име на организацијата (на англиски) |  |
| Адреса |  |
| Телефонски број/броеви |  |
| Факс |  |
| Електронска адреса (E-mail) |  |
| Интернет страница  |  |
| Раководител на организацијата, позиција |  |
| Лице за контакт за апликацијата, позиција |  |
| Електронска адреса на лицето за контакт |  |
| Телефонски број на лицето за контакт |  |
| Мисија на организацијата и опис на дејноста  |  |
| Датум на регистрација на организацијата |  |
| Дали некој од вработените, од советодавните тела или од Управниот одбор на ФООМ или Евротинк е член на Вашата организација и/или има каков било финансиски интерес во вашата организација? (ако да наведете кој)[[1]](#footnote-1) |  |

**Банкарски информации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сопственик на сметката |  |
| Даночен број  |  |
| Жиро сметка |  |
| Име на банката  |  |

1. **РЕЗИМЕ НА ПРОЕКТОТ**

*Ограничете го описот на ЕДНА СТРАНИЦА.*

|  |  |
| --- | --- |
| Наслов на проектот |  |
| Времетраење на проектот |  |
| Цел и краткорочни цели  |  |
| Како целите на проектот се од корист на граѓаните, граѓанските организации и другите засегнати страни?  |  |
| Партнер(и)  |  |
| Целна/и група/и  |  |
| Локација  |  |
| Главни активности (А) | А.1.А.2.А.3....... |
| Очекувани резултати (Р)[во прилог на секој резултат наведете кои активности ќе придонесат кон негова реализација]  | Р.1. (А.1., А.2., А.3.)Р.2. (А.3., А.5.) Р.3. ( А.2., А.4., А.5.) ........ |
| Очекувано долгорочно влијание |  |

**Буџет** (во УСД):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вкупен буџет на проектот | Сума која се бара од ФООМ | Учество на подносителот на пријавата  |
|  |  |  |

1. **ОПИС НА ПРОЕКТОТ**

*Ограничете го описот на проектот на ШЕСТ СТРАНИЦИ.*

1. **Наслов на проектот**

|  |
| --- |
|  |

1. **Потреби и проблеми**

|  |
| --- |
| Дадете општ приказ и анализа на потребата/проблемот кој ќе го третира проектот. Јасно идентификувајте го специфичниот проблем кој треба да се реши и потребата која треба да се задоволи. Објаснете како Вашиот предлог е релевантен за потребите и ограничувањата на целната група. Бидете конкретни за да покажете како проектот ќе направи промени и каква конкретна корист ќе донесе. *Ограничете го описот на потребите и проблемите на ЕДНА СТРАНИЦА.* |

|  |
| --- |
|  |

1. **Цел и краткорочни цели**

|  |
| --- |
| Која е општата цел на проектот која сакате да ја постигнете? Дефинирајте ги краткорочните цели на проектот кои се однесуваат на посакуваните конкретни подобрувања или промени кои треба да се постигнат со проектот. Целта и краткорочните цели треба да се во согласност со целите на Концептот Граќанска акција за итни реформски приоритети кои се опишани во Конкурсот за доделување грантови за заеднички акции. Секоја краткорочна цел треба да биде јасна, мерлива и реална*.* *Користете набројување при дефинирањето на целите на проектот.* |

|  |
| --- |
|  |

1. **Очекувани резултати**

|  |
| --- |
| Наведете ги очекуваните проектни резултати. Организирајте ги очекуваните резултати според проектни цели односно за секоја цел развијте еден или повеќе очекувани резултати. Постигнувањето на резултатите треба да води кон реализирање на краткорочните цели на проектот.  |

|  |
| --- |
|  |

1. **Целна група и географска локација**

|  |
| --- |
| Опишете ја целната група на која се однесува проектот. Наведете ги сите засегнати страни и потенцирајте на кој начин планирате да ги вклучите во спроведувањето на проектот. Објаснете на кој начин граѓаните на Р. Македонија ќе имаат корист од спроведените проектни активности. |

|  |
| --- |
|  |

1. **Технички пристап**

|  |
| --- |
| Дадете концизен опис на предложените активности поврзани со реализацијата на проектот (секоја активност објаснете ја во еден параграф). Објаснете го придонесот на секоја активност кон постигнувањето на краткорочните цели на проектот. Посочете ги клучните активности на проектот и објаснете како тие се релевантни за целната група, како и што нудат активностите како иновација. Користете податоци (и квантитативни и квалитативни) како што се проценка на бројот на луѓе кои ќе бидат опфатени преку активностите на проектот, број на јавни настани, број на производи, итн. Методолошката обработка на мониторингот нема потреба да ја ја вклучувате во ова прашање (истата се очекува да ја разработите во прашањето бр. 7). *Дадете временска рамка на планираните активности во Прилог 3: ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ*.  |

|  |
| --- |
|  |

1. **Методологија на мониторингот**

Една од активностите на проектот мора да биде спроведување на мониторинг активност. Ве молиме објаснете го методолошкиот пристап во мониторингот (кое е вашето истражувачко прашање, што ќе биде предмет на анализа, кои се истражувачките инструменти кои ќе ги користите).

1. **Очекувано долгорочно влијание**

|  |
| --- |
| Накратко, објаснете ги промените кои ќе ги направи проектот, кој ќе има корист од тоа и како. Во овој дел, врз основа на предложените активности, резултати, краткорочни цели и целта на проектот, објаснете какви промени се очекуваат (во практиките, однесувањето, разбирањето, перцепциите и слично). |

|  |
| --- |
|  |

1. **Видливост на проектот**

Објаснете ги инструментите кои ќе ги користите, а кои ќе придонесат за видливост на проектот, односно на проектните активности. Очекувано е промовирање во јавност на сите извештаи кои ќе бидат продуцирани во рамки на проектот. Исто така, очекувано е имплементаторот на проектот да продуцира комуникациски план со кој ќе биде подигната свеста на јавноста за темата за која аплицирате. Не заборавајте дека заедничките акции треба да понудат креативни методи за интеракција со медиумите, што ќе придонесе за информирана јавна дебата за напредокот во однос на агендата за пристапување во Европската Унија.

1. **Мониторинг и евалуација**

|  |
| --- |
| Врз основа на развиените цели, очекувани резултати и активности за проектот пополнете ја Табелата во Прилог 4: ИНДИКАТОРИ ЗА МЕРЕЊЕ НА НАПРЕДОКОТ НА ПРОЕКТОТ. Во зависност од комплексноста на предлог проектот во табелата можете да додавате редови/колони или да избришете. На пример: Доколку имате две краткорочни цели на проектот, редовите за третата краткорочна цел ги бришете. Или, доколку за краткорочна цел 2 имате четири очекувани резултати додавате колони на ист начин како што има за првите три очекувани резултати.Имајте предвид дека индикаторите треба да бидат концизни и јасни и најчесто ќе бидат бројки или проценти (број на учесници на обука; процент на корисници кои ги подобриле вештините за пребарување на интернет и слично). |

1. **Одржливост на проектот**

|  |
| --- |
| Објаснете ја вашата понатамошна вклученост во третирањето на темата/прашањето откако проектот ќе заврши и дадете опис на активности кои би следеле по завршувањето на проектот. Објаснете како проектот ќе ви помогне во зајакнувањето на вашите поддржувачи и како планирате да ги употребите постигнувањата (конкретните резултати кои сте ги постигнале), ресурсите (партнерските односи кои сте ги воспоставиле), искуствата или вештините со кои сте се стекнале преку овој проект во идните активности. Објаснете како активностите може да бидат одржливи по завршувањето на предложениот проект (како од програмски, така и од финансиски аспект).  |

|  |
| --- |
|  |

1. **ПЛАН ЗА РАКОВОДЕЊЕ СО ПРОЕКТОТ**

|  |
| --- |
| Наведете го предложениот проектен тим. Наведете ги нивните улоги/обврски, кои треба да одговараат на активностите кои сте ги навеле. Посочете дали во проектот ќе бидат вклучени експерти или волонтери. Задолжително, посочете ја улогата која ќе ја имаат партнерите во спроведувањето на проектот и објаснете на кој начин ова партнерство е суштинско за успешноста на проектот. Како вашиот проект ќе се надоградува на претходното искуство на партнерите? *Ограничете го описот на планот за раководење со проектот на ДВЕ СТРАНИЦИ. Исто така, за секој партнер поднесете го Прилог 5: ИНФОРМАЦИИ ЗА ПАРТНЕРСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ. Не заборавајте да вклучите и потпишана и со печат потврдена изјава од секој партнер за нивно учество во реализацијата на проектот.*  |
|  |
|  |

1. **КАПАЦИТЕТ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА**
2. **Краток опис на организацијата – носител на проектот**

|  |
| --- |
| Опишете ја мисијата на организацијата, главните области на делување и улогата која ја има организацијата во заедницата. Накратко опишете го нивото на соработка и вмрежување. Посочете го бројот на вработени, волонтери и членови. *Ограничете го описот на организацијата на ПОЛОВИНА СТРАНИЦА.* |

|  |
| --- |
|  |

1. **Управувачка и раководна структура на организацијата**

**Управен одбор** *(наведете ги имињата):*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Надзорен одбор** *(наведете ги имињата):*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Други раководни тела** *(наведете ги имињата)*:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Искуство на организацијата во слични проекти**

|  |
| --- |
| Опишете ги искуствата, вештините и знаењата на вашата организација во областа на делување за која барате финансиска поддршка. Јасно наведете го поновото искуство на вашата организација во проекти релевантни за овој предлог проект и дефинирајте ги конкретните успеси кои сте ги постигнале. Наведете ги партнерствата и соработката со други засегнати страни кои придонеле на некаков начин за вашиот успех. *Ограничете го описот на ПОЛОВИНА СТРАНИЦА.*  |

|  |
| --- |
|  |

1. **Останати донатори**

|  |
| --- |
| Во табелата подолу, наведете ги имињата на останатите донатори кои ја поддржале вашата организација преку директни грантови во последните три години.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Донатор | Наслов на проектот | Период на спроведување  | Вкупен грант |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Преглед на годишен буџет**

|  |
| --- |
| Наведете го годишниот буџет на организацијата за последните три години во табелата подолу. Доколку вашата организација поминала низ надворешна ревизија приложете ја кон пријавата најновата ревизија.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Година | Годишен буџет (во УСД) | Број на добиени грантови |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Дополнителни информации**

|  |
| --- |
| Во овој дел споделете информации кои сметате дека се важни, а кои не се дадени во пријавата. *Ве молиме ограничете го вашиот одговор на ПОЛОВИНА СТРАНИЦА.* |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Раководител на организацијата: |  |
|  |  |
| Потпис: |  |
| Датум: |  |

Печат

1. Не е услов за исклучување. Во случај на конфликт на интереси се спроведува постапка на одлучување која го разрешува конфликтот. [↑](#footnote-ref-1)